

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



LICEO STATALE
TITO LIVIO

CLASSICO LINGUISTICO SCIENTIFICO SCIENZE UMANE



74015 MARTINA FRANCA (TA) Piazza Vittorio Veneto n. 7 - Segreteria Tel. 080.4807116 - Contrada Pergolo Tel. 080.4831897
C.M. TAPC040009 - C.F. 80016050736 - C.U.U. UFAl1K - www.titoliviomartinafranca.edu.it - Mail: tapc040009@istruzione.it - PEC: tapc040009@pec.istruzione.it

Circolare n. 316

LICEO STATALE "TITO LIVIO" - MARTINA FRANCA
Prot. 0005029 del 14/04/2023
VI-1 (Uscita)

Al Personale ATA
Bacheca Argo DidUp
Albo on line

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO E N. 3 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione:

dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2 -SCUOLA 4.0

NEXT GENERATION CLASSROOM

Codice di progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-11263

CUP: H94D23000440006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99, norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto del ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161 che adotta lo strumento di programmazione del PNRR, "Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori";

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



LICEO STATALE
TITO LIVIO

CLASSICO LINGUISTICO SCIENTIFICO SCIENZE UMANE



74015 MARTINA FRANCA (TA) Piazza Vittorio Veneto n. 7 - Segreteria Tel. 080.4807116 - Contrada Pergolo Tel. 080.4831897
C.M. TAPC040009 - C.F. 80016050736 - C.U.U. UFAl1K - www.titoliviomartinafranca.edu.it - Mail: tapc040009@istruzione.it - PEC: tapc040009@pec.istruzione.it

- VISTA** la specifica assegnazione di cui al Decreto 218 dell'8 agosto 2022 che distribuisce le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori, Azione 1 Next Generation Classroom nell'ambito della Missione 4 –Istruzione e Ricerca – Componente 1”;
- VISTA** la nota prot. n. 0107624 del 21 dicembre 2022 con la quale il *Ministero dell'Istruzione e del Merito* fornisce le indicazioni operative per la progettazione esecutiva, generazione del codice unico di progetto (CUP), limiti di spesa, spese ammissibili, rendicontazione e obblighi di informazione e pubblicità;
- VISTA** la nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0 circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
- RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 84 del 17.12.2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
- VISTE** le delibere collegiali n. 38 del 13.02.2023 del Collegio Docenti e n. 174 del 15.02.2023 del Consiglio d'Istituto;
- RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di istituto n. 179 del 15.02.2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;
- VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 27.02.2023 prot. n. 2262;
- VISTO** il Progetto dell'Istituzione Scolastica presentato sulla piattaforma del PNRR, dal titolo: "A SCUOLA DI IDEE”;
- VISTA** l'assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto prot. n. 4118 del 28.03.2023;
- VISTI** i criteri di selezione del personale nell'attuazione dei progetti PNRR adottati con delibera del Consiglio di Istituto n. 186 del 09.03.2023;
- RITENUTO** di dovere assegnare degli incarichi relativi allo svolgimento di attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, finalizzati unicamente ad azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletati in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

FUTURA **LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Italiadomani PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

LICEO STATALE TITO LIVIO
CLASSICO LINGUISTICO SCIENTIFICO SCIENZE UMANE

Erasmus+ Regione Puglia PQR PUGLIA Unione Europea FESR Unione Europea FSE ECDL

74015 MARTINA FRANCA (TA) Piazza Vittorio Veneto n. 7 - Segreteria Tel. 080.4807116 - Contrada Pergolo Tel. 080.4831897
C.M. TAPC040009 - C.F. 80016050736 - C.U.U. UFAl1K - www.titoliviomartinafranca.edu.it - Mail: tapc040009@istruzione.it - PEC: tapc040009@pec.istruzione.it

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

- N. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO;
- N. 3 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI.

Durata dell'incarico

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico mentre la conclusione del progetto, compresa la rendicontazione finale, dovrà avvenire, sulla piattaforma dedicata, **entro il 31 dicembre 2024.**

Compensi e attività da svolgere

Le prestazioni professionali oggetto del presente avviso verranno retribuite, nel limite orario dell'incarico, per ogni ora di attività effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità del PNRR, e comprendono tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico, nonché le eventuali spese di spostamento e/o di trasporto. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi PNRR all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli atti di nomina saranno emessi al termine della presente procedura selettiva da compiersi sulla base delle candidature espresse e, a consuntivo, lo svolgimento degli incarichi sarà verificato sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dal registro delle presenze. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

I compensi orari sono quelli previsti dalla nota prot. 0107624 del 21 dicembre 2022 del *Ministero dell'Istruzione e del Merito* e riportati di seguito:



	Figure professionali	Numero incarichi	Attività da svolgere	Monte ore complessivo	Compenso Orario Lordo dipendente
A	Un collaboratore scolastico	UNO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Attività di pulizia e vigilanza; ✓ Supporto logistico-operativo. 	ore 10 a. s. 2022/23 ore 10 a. s. 2023/24	€ 12,50 (dodici/50)
B1	Un assistente amministrativo con compiti di predisposizione delle nomine del personale	UNO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Predisporre la nomina del personale ATA, del progettista, del collaudatore e eventuali altre figure impegnate nel PNRR; 	ore 10 a. s. 2022/23 ore 5 a. s. 2023/25	€ 14,50 (quattordici/50)
B2	Un assistente amministrativo con compiti di certificazione e rendicontazione, liquidazione dei compensi, inventariazione, nomine, gestione di dati sulle piattaforme on line	UNO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione nei limiti degli importi autorizzati e finanziati; ✓ Liquidazione dei compensi al personale; ✓ Aggiornamento e registrazione dei beni sul registro inventari; ✓ Collaborare con il progettista e il collaudatore del progetto; ✓ Raccolta di tutta la documentazione relativa al progetto; ✓ Gestire le attività sulla Piattaforma PNRR e sulla piattaforma Ministeriale Gestione Finanziaria tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza; ✓ Predisporre i verbali necessari all'attuazione del PNRR; ✓ Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita. 	ore 35 a. s. 2022/23 ore 40 a. s. 2023/25	€ 14,50 (quattordici/50)
B3	Un assistente amministrativo con compiti di acquisti sul MEPA, verifiche fiscali, contributive e di eventuali carichi pendenti, gestione di dati sulle piattaforme on line	UNO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestire la procedura sul sistema AVCP Pass; ✓ Gestire la procedura sul sistema AVPC – SIMOG; ✓ Predisporre la procedura di gara; ✓ Gestire gli acquisti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione; ✓ Verifiche presso Agenzia delle Entrate, C.C.I.A.A., Casellario Giudiziale presso la Procura della Repubblica, la regolarità fiscale contributiva; ✓ Supporto al RUP; ✓ Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita. 	ore 45 a. s. 2022/23 ore 15 a. s. 2023/25	€ 14,50 (quattordici/50)

Per la partecipazione alla presente procedura selettiva è necessario **essere in servizio in questo Liceo nel corrente a. s. 2022/23 a pena di esclusione.**

A) Per la figura del collaboratore scolastico la selezione avverrà sulla base dei seguenti tre criteri:

TITOLI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di 2° grado (<i>max punti 5</i>)	Si valuta un solo titolo
Certificazioni informatiche possedute (<i>p. 1 per certificazione: ECDL MICROSOFT, MOUS (Microsoft Office User Specialist), CISCO ed EIPASS - max punti 2</i>)	1 per ogni certificazione
Precedenti incarichi in progetti FESR a decorrere dalla programmazione 2007-2013 (<i>p. 0,5 per ogni incarico - max punti 8</i>)	Punti 0,5 per ogni incarico

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



LICEO STATALE
TITO LIVIO

CLASSICO LINGUISTICO SCIENTIFICO SCIENZE UMANE



74015 MARTINA FRANCA (TA) Piazza Vittorio Veneto n. 7 - Segreteria Tel. 080.4807116 - Contrada Pergolo Tel. 080.4831897
C.M. TAPC040009 - C.F. 80016050736 - C.U.U. UFAl1K - www.titoliviomartinafranca.edu.it - Mail: tapc040009@istruzione.it - PEC: tapc040009@pec.istruzione.it

A parità di punteggio l'ordine di graduatoria sarà stabilito sulla base della minore anzianità anagrafica.

B) Per le figure di assistente amministrativo la selezione avverrà sulla base dei seguenti quattro criteri:

TITOLI	PUNTI
Titolo di studio (<i>p. 10 per laurea magistrale o specialistica; punti 7 laurea triennale; p. 4 per diploma di scuola secondaria di 2° grado - max punti 10 si valuta un solo titolo</i>)	Si valuta un solo titolo
Certificazioni informatiche possedute (<i>p. 1 per certificazione: ECDL MICROSOFT, MOUS (Microsoft Office User Specialist), CISCO ed EIPASS - max punti 2</i>)	1 punto per ogni certificazione
Precedenti incarichi in progetti FESR attinenti alla specifica area contabile in base degli effettivi compiti documentati e svolti a decorrere dalla programmazione 2007-2013 (<i>p. 1 per ogni incarico - max punti 4</i>)	1 punto per ogni incarico
Precedenti esperienze specifiche in materia di certificazione telematica delle spese (<i>p. 1 per ogni incarico specifico - max punti 4</i>)	1 punto per ogni incarico

A parità di punteggio l'ordine di graduatoria sarà stabilito sulla base dei compiti assunti e desunti dal piano delle attività del personale amministrativo ed in subordine della minore anzianità anagrafica.

Ciascun candidato dovrà procedere alla compilazione dell'apposito modulo allegato al presente avviso e presentare la propria candidatura **entro e non oltre le ore 13:30 di mercoledì 26 aprile 2023**, corredata dal **curriculum vitae in formato europeo**, nel quale dovrà risultare evidenziato con chiarezza il possesso dei titoli indicati nella tabella di valutazione riportata in precedenza, secondo una delle seguenti modalità:

- in busta chiusa all'Ufficio Personale di questo Liceo Piazza Vittorio Veneto. Farà fede esclusivamente la data del protocollo di accettazione di questo Liceo, mentre non avrà valore la data di accettazione del timbro postale;
- via mail o via PEC agli indirizzi istituzionali del Liceo (tapc040009@istruzione.it e tapc040009@pec.istruzione.it) in un'unica cartella zippata e con password di accesso comunicata esclusivamente alla mail del Dirigente Scolastico

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



LICEO STATALE
TITO LIVIO

CLASSICO LINGUISTICO SCIENTIFICO SCIENZE UMANE



74015 MARTINA FRANCA (TA) Piazza Vittorio Veneto n. 7 - Segreteria Tel. 080.4807116 - Contrada Pergolo Tel. 080.4831897
C.M. TAPC040009 - C.F. 80016050736 - C.U.U. UFAl1K - www.titoliviomartinafranca.edu.it - Mail: tapc040009@istruzione.it - PEC: tapc040009@pec.istruzione.it

semeraro.giuseppe@titoliviomartina.it dopo la scadenza del termine. Si precisa che tutta la documentazione allegata dovrà essere debitamente sottoscritta in ogni pagina.

Le candidature saranno valutate dalla Commissione dopo la scadenza del termine prefissato e successivamente saranno conferiti gli incarichi oggetto del presente avviso. In caso di mancanza di un numero sufficiente di candidati allo svolgimento dei compiti di cui al presente avviso, lo scrivente si riserva di rimodulare gli incarichi da assegnare, aumentando la loro durata oraria e/o accorpando i compiti connessi.

Copia del presente avviso e del modello di domanda vengono pubblicati nell'albo on line di Istituto e pubblicati sul sito web di Istituto www.titoliviomartinafranca.edu.it.

Il RUP

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe SEMERARO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa